



EXCEL PARA LA GESTION DE RECURSOS HUMANOS



FORMACIÓN ONLINE
40H

CONVOCATORIAS MENSUALES



Somos

CGADE Management School es la escuela empresarial del **Grupo Galejobs**.

CGADE nace para dar respuesta práctica a todos los profesionales de gestión de personas que desean afrontar la implantación de prácticas profesionales de gestión de personas en sus organizaciones, con los conocimientos y herramientas que utilizamos desde nuestra consultora **Top Management Consulting**: Consultora especializada en Compensación, Talento e Igualdad.

Metodología

La metodología es completamente online con un enfoque eminentemente práctico. Accederás a la plataforma online con más de 35 videos tutoriales realizados por el formador, con la realización en Excel de las actividades y más de 30 ejercicios prácticos para realizar. Además, dispondrás de chat y correo electrónico, con el formador para aclarar dudas y explicaciones más detalladas que pudieses necesitar

A quién va dirigido

El curso resulta imprescindible para:

- Directores de Recursos Humanos.
- Responsables de Administración de Personal/Nóminas.
- Técnicos de Recursos Humanos.
- Responsables y Técnicos de Formación.
- Asesores Laborales.

Y, en general, a los profesionales del área de Recursos Humanos que deseen sacar el máximo provecho de la herramienta ofimática Microsoft Excel para optimizar su trabajo.

Para sacar el máximo provecho del curso se recomienda unos conocimientos previos en las políticas de RR.HH., así como tener un nivel usuario de Excel.



Objetivo

El objetivo de esta acción formativa es formar al profesional para diseñar y manejar de forma eminentemente práctica formatos de Excel como soporte a la Dirección y Gestión de RR.HH.

1. Aprender a manejar las fórmulas y funciones de Excel para las necesidades concretas de un departamento de RRHH.
2. Ahorrar tiempo, recursos y ganar eficacia utilizando las grandes ventajas que ofrece la herramienta Excel en las funciones habituales de recursos humanos.
3. Aprender a generarse cuadros de mando y realizar informes cuantitativos de los procesos, gestionar la información y realizar análisis de datos para la toma de decisiones.
4. Gestionar grandes volúmenes de datos mediante listas, filtros y tablas dinámicas para mejorar el reclutamiento, la selección y la evaluación del desempeño

Docente

El curso será impartido y tutorizado por un experto en Recursos Humanos y Dirección de empresas, con más de 10 años de experiencia docente en áreas de RRHH, Coaching, Estrategia, Excel Avanzado, Desarrollo de habilidades directivas y PowerPivot.

5 vídeos específicos

- **Indicadores de empleados** con tablas dinámicas.
- **Análisis de salarios** de los empleados.
- **Creación de cuestionario** de evaluación de objetivos y desempeño.
- **Análisis de datos** de formación desempeño.
- **Ejemplo de cuadro de mando** de Recursos Humanos.



CONTENIDOS

1. LOS 4 MOVIMIENTOS BÁSICOS PARA MANEJAR INFORMACIÓN Y HERRAMIENTAS BASICAS

- Filtros
- Subtotales
- Formularios y vista de hoja
- Inteligencia Artificial en Excel y sugerencias
- Tablas dinámicas y campos calculados
- Consolidado de tablas
- Protección de documentos, libros y ocultación de fórmulas
- Insertar e imprimir comentarios
- Validación de datos
- Rangos

2.CONDICIONALES,FORMATOS CONDICIONALES Y ALARMAS CON CONDICIONALES

- La función "SI" y los "XX.SI"
- Fórmulas matriciales
- Función elegir
- Formato condicional
- Alarmas con condicionales

3.FORMULAS DE BÚSQUEDA Y REFERENCIA DATOS

- BUSCARV y "BUSCARV-COINCIDIR
- INDICE,DESREF,INDIRECTO
- BuscarX
- Fórmulas de matriz dinámica: Filtrar, únicos, ordenar, ordenarpor,secuencia, matrizaleat
- Botones de control de formulario

4.HERRAMIENTAS AVANZADAS PARA RRHH

- Macros simples (Grabadora)
- Filtros avanzados con Macros
- Querys y conexiones de Excel con otras fuentes
- Macro para sumar y contar valores en celdas con color
- Hipervinculos
- Cartas y emails automáticos
- Consolidación de tablas dinámicas



CONTENIDOS

5. HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y DE ANÁLISIS DE DATOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

- Estadísticos para análisis de datos
- Herramienta para análisis de datos (ANOVA, PRUEBAT, PEARSON, DESCRIPTIVO..)
- Análisis de regresión lineal
- Buscar objetivo, tabla y escenarios
- Solver
- Previsiones rápidas

6. GRÁFICOS

- Construcción de gráficos para informes
- Diseño de gráficos de rangos salariales
- Gráficos de dos ejes
- Gráficos dinámicos
- Gráficos con rangos dinámicos

7. DISEÑO OPERATIVO DE UN CUADRO DE MANDO DE RRHH

- Diseño operativo de un cuadro de mando de RRHH
- Funcionalidades extra
- Boxpot en detalle



Reserva e información

Modalidad:

El curso se impartirá en modalidad online. El alumno/a accederá a la plataforma con los videos explicativos, ejemplos para poner en práctica los conocimientos adquiridos y manual descargable.

Duración

El curso tiene una duración de 40h y para completarlo, el/ la participante dispondra de 9 semanas.

Certificación

Al finalizar el programa de especialización, los/as asistentes recibirán un título acreditativo de aprovechamiento, siempre y cuando completen, un mínimo, del 75% de los recursos y realicen las actividades evaluables.

Coste

El precio del programa es de **325€** (IVA no incluido)

Nota: Las empresas pueden recuperar el coste de la formación mediante los créditos para la formación programada (FUNDAE). La gestión está incluida sin coste añadido.

Cómo matricularte

Puedes inscribirte en el curso contactando con nosotros en los teléfonos 618078671 o 638717974, o en el email contacto@cgade.com



FORMACION ONLINE



CONVOCATORIAS MENSUALES



40 HORAS



9 SEMANAS PARA COMPLETARLO



325€

(IVA no incluido)

