CGADE
Management School

# EXCEL

# MEDIO

**FORMACIÓN ONLINE**
**25H**

**CONVOCATORIAS MENSUALES**

Grupo Galejobs

618 078 671 - 638 717974
contacto@cgade.com
www.cgade.com

## Somos

**CGADE Management School** es la escuela empresarial del **Grupo Galejobs.**

**CGADE** nace para dar respuesta práctica a todos los profesionales de gestión de personas que desean afrontar la implantación de prácticas profesionales de gestión de personas en sus organizaciones, con los conocimientos y herrramientas que utilizamos desde nuestra consultora **Top Management Consulting**: Consultora especializada en Compensación, Talento e Igualdad.

## Objetivo

El objetivo de esta acción formativa es que los alumnos y alumnas aprendan a gestionar bases de datos de información, con el objetivo de tomar decisiones y mecanizar procesos para el ahorro de tiempo para realizar su trabajo diario.

## A quién va dirigido

El curso va dirigido a profesionales que necesitan el apoyo de las hojas de cálculo para realizar su trabajo diario. También está orientado a aquellos profesionales que, sin tener un trabajo específico en Administración, desarrollan funciones administrativas que necesitan optimizar.

**Para profesionales que buscan ser más efectivos en su gestión**

El curso de Excel completo está enfocado para Profesionales que tengan que gestionar bases de datos de información, crear KPI,s, analizar la información para la toma de decisiones y mecanizar procesos para el ahorro de tiempo.

618 078 671 - 638 717974 contacto@cgade.com www.cgade.com

# CONTENIDOS

CGADE Management School

## 1. LOS 4 MOVIMIENTOS BÁSICOS PARA MANEJAR INFORMACIÓN

- Funciones preliminares: contara, mays, minusc...
- Filtros
- Subtotales
- Formularios y vista de hoja
- Inteligencia artificial en Excel y sugerencias
- Protección de documentos
- Protección de hojas y ocultación de fórmulas
- Insertar e imprimir comentarios
- Validación de datos
- Rangos

## 2. TABLA DINÁMICA Y SUBTOTALES

- Tablas dinámicas
- Subtotales

## 3. CONDICIONALES FORMATO S CONDICIONALES Y BUSCAR V

- La función "SI"
- Formato Condicional
- BUSCARV

## 4. FUNCIÓN ELEGIR Y BOTONES DE CONTROL

- Función Elegir
- Botones de Control para crear cuestionarios

## 5. CREACIÓN DE GRÁFICOS SIMPLES/CREACIÓN DE EMAILS PERSONALIZADOS/ÚLTIMAS

- Cartas e email automáticos
- Gráficos y gráficos dinámicos
- Últimas funcionalidades

## METODOLOGÍA

La metodología es completamente online con un enfoque eminentemente práctico.

Accederás a la plataforma online lo que te da la oportunidad de escoger el momento y el lugar más adecuado.

Dispondrás de más de 15 vídeos tutoriales realizados por el formador con una muestra práctica del uso de Excel para las actividades descritas y más de 15 ejercicios prácticos para realizar.
Dispondrás, de chat y correo electrónico para contactar con el formador y aclarar dudas y/o solicitar explicaciones más detalladas que pudieses necesitar.

## DOCENTE

Profesional Certificado por Microsoft BI Reporting (Power BI y Excel), Big Data y Data Science, por MBIT, es Licenciado en Psicología del Trabajo, Executive MBA, Master Dirección Económico-Financiera y Master en Educación y Nuevas Tecnologías.

Con más de 4000 horas de experiencia formando en empresas y centros formativos especializados en Excel para RRHH, Excel Avanzado, Excel para perfeccionamiento del Controller , Excel para directivos y Power BI en nivel medio y avanzado.

Con más de 15 años de experiencia docente principalmente en materias relacionadas con la estrategia empresarial, Excel, Cuadro de mando, HR Analytics, Power BI y Análisi de datos.

618 078 671 - 638 717974
contacto@cgade.com
www.cgade.com

# Reserva e información

**Modalidad**:
El curso se impartirá en modalidad online. El alumno/a accederá a la plataforma con los videos explicativos, ejemplos para poner en práctica los conocimientos adquiridos y manual descargable.

**Duración**
El curso tiene una duración de 25h y para completarlo, el/ la participante dispondra de 6 semanas.

**Certificación**
Al finalizar el programa de especialización, los/as asistentes recibirán un título acreditativo de aprovechamiento, siempre y cuando completen, un mínimo, del 75% de los recursos y realicen las actividades evaluables.

**Coste**
El precio del programa es de **210**€ (IVA no incluído)

*Nota: Las empresas pueden recuperar más del 85% del coste de la formación mediante los créditos para la formación programada (FUNDAE). La gestión está incluída sin coste añadido.*

**Cómo matricularte**
Puedes inscribirte en el curso contactando con nosostros en los teléfonos 618078671 o 638717974, o en el email contacto@cgade.com

CGADE
Management School

**FORMACION ONLINE**

**CONVOCATORIAS MENSUALES**

**25 HORAS**

**6 SEMANAS PARA COMPLETARLO**

**210€**
(IVA no incluído)

618 078 671 - 638 717974
contacto@cgade.com
www.cgade.com