CGADE
Management School

EXCEL PARA ADMINISTRACIÓN

FORMACIÓN ONLINE
20H

CONVOCATORIAS MENSUALES

Grupo Galejobs

618 078 671 - 638 717974
contacto@cgade.com
www.cgade.com

Somos

CGADE Management School es la escuela empresarial del **Grupo Galejobs.**

CGADE nace para dar respuesta práctica a todos los profesionales de gestión de personas que desean afrontar la implantación de prácticas profesionales de gestión de personas en sus organizaciones, con los conocimientos y herrramientas que utilizamos desde nuestra consultora **Top Management Consulting**: Consultora especializada en Compensación, Talento e Igualdad.

Objetivo

El objetivo de esta acción formativa es que los alumnos y alumnas aprendan a gestionar bases de datos de información, con el objetivo de tomar decisiones y mecanizar procesos para el ahorro de tiempo para realizar su trabajo diario.

A quién va dirigido

El curso va dirigido a profesionales que necesitan el apoyo de las hojas de cálculo para realizar su trabajo diario. También está orientado a aquellos profesionales que, sin tener un trabajo específico en Administración, desarrollan funciones administrativas que necesitan optimizar.

Para profesionales que buscan ser más efectivos en su gestión

El curso de Excel completo está enfocado para Profesionales que tengan que gestionar bases de datos de información, crear KPI,s, analizar la información para la toma de decisiones y mecanizar procesos para el ahorro de tiempo.

618 078 671 - 638 717974 contacto@cgade.com www.cgade.com

Grupo Galejobs

CONTENIDOS

CGADE Management School

1. LOS 4 MOVIMIENTOS BÁSICOS PARA MANEJAR INFORMACIÓN

- Filtros
- Subtotales
- Formularios
- Protección de documentos
- Consolidado de tablasbros y ocultación de fórmulas
- Insertar e imprimir comentarios
- Validación de datos
- Rangos

2. TABLA DINÁMICA Y SUBTOTALES

- Tablas dinámicas
- Subtotales

3. CONDICIONALES FORMATO S CONDICIONALES Y BUSCAR V

- La función ”SI”
- Funciones “XX.SI”
- Formato Condicional
- BUSCARV
- Tablas dinámicas
- Subtotales

4. FUNCIÓN ELEGIR Y BOTONES DE CONTROL

- Función Elegir
- Botones de Control para crear cuestionarios

5. CREACIÓN DE GRÁFICOS SIMPLES/CREACIÓN DE EMAILS PERSONALIZADOS/ÚLTIMAS

- Cartas e email autom´aticos
- Graficos y gráficos dinámicos
- Gráficos de 2 ejes
- Gráficos tipo velocímetro

METODOLOGÍA

La metodología es completamente online con un enfoque eminentemente práctico.

Accederás a la plataforma online lo que te da la oportunidad de escoger el momento y el lugar más adecuado.

Dispondrás de más de 15 vídeos tutoriales realizados por el formador con una muestra práctica del uso de Excel para las actividades descritas y más de 15 ejercicios prácticos para realizar.
Dispondrás, de chat y correo electrónico para contactar con el formador y aclarar dudas y/o solicitar explicaciones más detalladas que pudieses necesitar.

DOCENTE

El curso será impartido y tutorizado por un experto en Recursos Humanos y Dirección de empresas, con más de 10 años de experiencia docente en áreas de RRHH, Coaching, Estrategia, Excel Avanzado, Desarrollo de habilidades directivas y PowerPivot

Reserva e información

Modalidad:
El curso se impartirá en modalidad online. El alumno/a accederá a la plataforma con los videos explicativos, ejemplos para poner en práctica los conocimientos adquiridos y manual descargable.

Duración
El curso tiene una duración de 20h y para completarlo, el/ la participante dispondra de 6 semanas.

Certificación
Al finalizar el programa de especialización, los/as asistentes recibirán un título acreditativo de aprovechamiento, siempre y cuando completen, un mínimo, del 75% de los recursos y realicen las actividades evaluables.

Coste
El precio del programa es de **190**€ (IVA no incluído)

Nota: Las empresas pueden recuperar más del 85% del coste de la formación mediante los créditos para la formación programada (FUNDAE). La gestión está incluída sin coste añadido.

Cómo matricularte
Puedes inscribirte en el curso contactando con nosostros en los teléfonos 618078671 o 638717974, o en el email contacto@cgade.com

CGADE
Management School

FORMACION ONLINE

CONVOCATORIAS MENSUALES

20 HORAS

6 SEMANAS PARA COMPLETARLO

190€
(IVA no incluído)